

Standar Operasional Prosedur Izin Pemakaian Pesawat Uap

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku		Keterangan									
		Pemohon	Customer Service	Sekretaris/ Sekertariat	Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kasi Informasi & Sosialisasi	Kasi Verifikasi	Staf Bidang	Kelengkapan		Waktu	Output							
1	Menyerahkan berkas/ permohonan izin.																			
2	Memeriksa kelengkapan berkas. Jika berkas lengkap diteruskan ke Sekretaris, berkas yang tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon.																			
3	Memeriksa dan memberikan paraf pada berkas masuk sebelum ke Kepala Dinas.																			
4	Memberikan disposisi untuk diverifikasi dan untuk diproses sesuai peraturan yang berlaku.																			
5	Meneliti dan memberikan disposisi untuk diverifikasi																			
6	Memeriksa dan meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas																			
7	Membuat dan mencetak draft sertifikat																			
8	Memberikan paraf pada draft sertifikat																			
9	Memberikan paraf pada draft sertifikat dan mencetak sertifikat																			
10	Menandatangani sertifikat																			
11	Meregister penomoran sertifikat																			

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku		Keterangan		
		Pemohon	Customer Service	Sekretaris/ Sekertariat	Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kasi Informasi & Sosialisasi	Kasi Verifikasi	Staf Bidang	Kelengkapan		Waktu	Output
12	Menginformasikan bahwa sertifikat izin sudah selesai dan bisa diambil									Sertifikat izin yang telah di register	5 Menit	Informasi yang telah di sampaikan	
13	Menginformasikan bahwa sertifikat sudah bisa diambil dan menyerahkan sertifikat									Informasi yang telah di sampaikan	10 Menit	Sertifikat izin yang telah di register	
14	Menyerima sertifikat izin									Sertifikat izin yang telah di register	10 Menit	Sertifikat izin	